

OBOWIĄZKI DYPLOMANTA PRZED EGZAMINEM DYPLOMOWYM

Dyplomant przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do zrealizowania następujących czynności:

- *Złożenie w USOS APD pracy dyplomowej oraz innych dokumentów związanych z przygotowaniem pracy, zgodnie z instrukcją <https://usosapd.wat.edu.pl/?s=1>*
- Złożenie do dziekanatu „Karty informacyjnej dyplomanta” w formie papierowej *(w przypadku podanych osiągnięć przesłanie ich wraz z tłumaczeniem na język angielski na adres mailowy janina.lach@wat.edu.pl*
- Sprawdzenie zgodności danych osobowych w systemie USOS
- Rozliczenie się przed egzaminem dyplomowym elektroniczną kartą obiegową, która będzie wystawiona w USOSWeb) – *nie dotyczy studentów - żołnierzy zawodowych*
- *Wypełnienie anonimowej elektronicznej ankiety dyplomanta (przed obroną)*
- Złożenie do sekretarza komisji egzaminów dyplomowych płyty CD/DVD (w papierowej kopercie), opisanej zgodnie z wytycznymi, zawierającą prezentację ppt lub pptx oraz opcjonalnie załączniki do pracy zawierające kody źródłowe i/lub wynikowe, dodatkowe środowiska wirtualne, załączniki niewystępujące w pliku pracy.
- **Wydanie dyplomu oraz odpisów dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język obcy:**
- Każdy absolwent po zakończeniu studiów otrzyma bez wnoszenia opłat dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym **na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów** – ich odpis w języku obcym (wzór wniosku na stronie WCY)
- Na pisemny wniosek studenta lub absolwenta Akademia wyda dodatkowy odpis dyplomu wraz z suplementem w języku obcym, po wniesieniu opłaty w wysokości 20 zł za odpis dyplomu i 20 zł za odpis suplementu (wzór wniosku na stronie WCY).