

Załącznik nr 1 do Decyzji Dziekana WCY
nr 2 /WCY/2025 z dnia 23 stycznia 2025 r.

**WYKAZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
PEŁNIĄCYCH FUNKCJĘ OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH
w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025**

Kierunek studiów	Grupa studencka (specjalność)	Opiekun praktyki zawodowej (tytuł/stopień naukowy/zawodowy, imię i nazwisko)
Informatyka	WCY22IJ1S1, WCY22IJ2S1, WCY22IJ3S1 /inżynieria systemów/	dr inż. Piotr GÓRNY
	WCY22IJ1N1, WCY22IJ2N1 /inżynieria systemów/	mgr inż. Tomasz GUMOWSKI
	WCY22IM1S1 /mobilne systemy komputerowe/	mgr inż. Krystian WOJDYGOWSKI
Kryptologia i cyberbezpieczeństwo	WCY22KC1S1, WCYKC2S1 /cyberbrona/	mgr inż. Łukasz MIELNICZUK

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Przedstawiony zakres obowiązków dotyczy nauczycieli akademickich sprawujących opiekę nad grupą studentów realizujących praktykę zawodową.
2. Dydaktycznego opiekuna praktyk zawodowych powołuje Dziekan Wydziału na czas semestru letniego roku akademickiego 2024/25.
3. Opiekun praktyk zawodowych sprawuje nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyk i odpowiada za ich realizację zgodnie z ich programem.
4. Do zakresu działania dydaktycznego opiekuna praktyk zawodowych należy:
 - a) zapoznanie studentów z zasadami organizacji i realizacji praktyk zawodowych w Wydziale Cybernetyki, w tym o obowiązku prowadzenia dziennika praktyk, z obowiązującym programem praktyk, terminami realizacji oraz wymaganiami, czasem i sposobem zaliczania;
 - b) sprawdzenie czy studenci posiadają komplet wymaganych dokumentów do odbycia praktyk zawodowych;
 - c) sprawdzenie czy studenci są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW;
 - d) przygotowanie i przekazanie do podpisu przez prodziekana ds. studenckich dokumentów związanych z miejscem organizacji praktyk zawodowych, w tym w szczególności:
 - porozumień w sprawie odbywania praktyk zawodowych,
 - programów praktyk;
 - skierowań do odbycia praktyk zawodowych.
 - e) wrywkowe przeprowadzenie hospitacji pracy studenta podczas jego praktyki w miejscu pracy oraz przeprowadzenie wywiadu ze studentem i jego opiekunem z ramienia firmy (zakładu pracy) na temat merytorycznego przygotowania studenta do zawodu;
 - f) zaliczenie praktyki zawodowej i wpisanie do systemu USOS oceny ogólnej, po spełnieniu przez studenta wszystkich wymagań zaliczenia praktyki zawodowej;
 - g) sporządzenie, po zakończeniu praktyki zawodowej, zbiorczej notatki zawierającej sprawozdanie z przeprowadzonych działań, ocenę poziomu merytorycznego praktyk oraz rekomendacje dotyczące organizacji przyszłych praktyk zawodowych;
 - h) przekazanie zbiorczej notatki do prodziekana ds. kształcenia i rozwoju WCY.
 - i) przekazanie całej dokumentacji praktyki do dziekanatu WCY.