



INFORMACJE
O PROCESIE DYPLOMOWANIA
W WYDZIALE CYBERNETYKI
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

Rok akad. 2025/2026



Dz. U. 2018 poz. 1668

U S T A W A

z dnia 20 lipca 2018 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Art. 76. 1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
 - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

2. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

3. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.

4. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1.



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Obwieszczenie
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego

nr 3/WAT/2024 z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały
w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów w Wojskowej Akademii
Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”

Spis treści

Rozdział 1. Przepisy ogólne	3
Rozdział 2. Prawa i obowiązki studenta	8
Rozdział 3. Wyróżnienia i kary dyscyplinarne.....	10
Rozdział 4. Organizacja roku akademickiego.....	11
Rozdział 5. Organizacja studiów	12
1. Zasady ogólne.....	12
2. Zasady indywidualnej organizacji zajęć.....	14
3. Przeniesienia, zmiany formy studiów i wznawianie studiów	17
4. Organizacja zajęć.....	19
Rozdział 6. Zasady i tryb zaliczania semestru	21
1. Punkty i oceny w systemie ECTS.....	21
2. Egzaminy i zaliczenia	22
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne.....	26
4. Warunki rejestracji na kolejny semestr studiów	27
Rozdział 7. Praca dyplomowa	28
Rozdział 8. Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów	31
Rozdział 9. Egzamin na oficera i mianowanie na pierwszy stopień oficerski	34
Rozdział 10. Skreślanie z listy studentów	35
Rozdział 11. Urlopy i zwolnienia z zajęć	36
Rozdział 12. Przepisy przejściowe i końcowe	37



Rozdział 7. Praca dyplomowa

§ 48

1. Student jest zobowiązany do wykonania pracy dyplomowej w przypadku:
 - 1) studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Akademii, zwanego dalej promotorem, który posiada:
 - 1) co najmniej tytuł zawodowy magistra (magistra inżyniera), w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) co najmniej stopień naukowy doktora, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji wydziałowej rady do spraw kształcenia, promotorem może być pracownik Akademii niebędący nauczycielem

§ 49

1. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych brane są pod uwagę potrzeby Ministra Obrony Narodowej, Akademii, interesariuszy zewnętrznych oraz miejsc pracy studentów, ich zainteresowania i propozycje. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu studiów. Liczba proponowanych tematów prac dyplomowych musi umożliwiać wybór tematu przez studenta.
2. Tematy prac dyplomowych opracowuje się tak, aby każdy temat był realizowany przez jednego studenta. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji jednego tematu pracy dyplomowej przez więcej niż jednego studenta, z tym, że praca wykonana przez jednego studenta musi stanowić samodzielną pracę dyplomową. W związku z tym zadania do pracy dyplomowej oraz ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta sporządzane są oddzielne dla każdego studenta.
3. Proces udostępniania, zatwierdzania i przydzielania tematów prac dyplomowych oraz składania, weryfikowania przez JSA i oceniania prac dyplomowych przez promotora i recenzenta realizowany jest z wykorzystaniem APD, w oparciu o zasady określone przez rektora.

§ 50

1. Praca dyplomowa oceniana jest przez:
 - 1) promotora, o którym mowa w § 48 ust. 3;
 - 2) recenzenta, o którym mowa w ust. 4.
8. Praca dyplomowa musi odzwierciedlać własną pracę studenta. Prace dyplomowe sprawdzane są przez promotora z wykorzystaniem JSA.

Art. 77. 1.

Dz. U. 2018 poz. 1668

U S T A W A

z dnia 20 lipca 2018 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

5. W przypadku gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.



§ 51

1. Złożenie pracy dyplomowej przez studenta polega na przesłaniu jej wersji elektronicznej do APD, po uprzedniej akceptacji promotora, w terminie ustalonym przez dziekana.
2. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej przez studenta jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć występujących w programie studiów, z zastrzeżeniem ust. 3
3. ²⁹⁾W przypadku studenta wojskowego zajęcia, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą praktyki odbywanej po terminie egzaminu dyplomowego oraz egzaminu na oficera. Dokumenty zaliczające ww. praktykę powinny być dołączone do dokumentacji studiów.
4. ³⁰⁾Student akceptuje w APD oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.
5. Student, który ma zaliczone zajęcia występujące w programie studiów, z wyjątkiem zajęć realizowanych w ostatnim semestrze (w tym zajęć powtarzanych), może wystąpić do dziekana z pisemnym, zaopiniowanym przez promotora, wnioskiem o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłuższym jednak niż do czasu zakończenia zorganizowanych zajęć w następnym semestrze. Wniosek powinien być złożony nie później niż w terminie złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 1.
6. Student może tylko jednokrotnie w trakcie studiów, z uwzględnieniem wznowienia studiów, występować o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 5.

Dz. U. 2018 poz. 1668

U S T A W A

z dnia 20 lipca 2018 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Art. 108. 1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
- 2) rezygnacji ze studiów;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;

Podsumowanie - warunki ukończenia studiów:

- Zaliczenie w terminie wszystkich przedmiotów i praktyk i uzyskanie kompletu punktów ECTS;
- Skuteczne złożenie pracy dyplomowej:
 - Samodzielne opracowanie pracy dyplomowej – postać dokumentu elektroniczna określona oficjalnym szablonem „docx / pdf”;
 - Złożenie w wyznaczonym terminie w APD dokumentu pracy wraz z podpisanymi oświadczeniami;
 - Otrzymanie raportu JSA z pozytywną weryfikacją antyplagiatową;
 - Uzyskanie pozytywnej recenzji (promotora i recenzenta);
- Pozytywne złożenie egzaminu dyplomowego wraz z prezentacją pracy dyplomowej;

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026 /STUDIA STACJONARNE CYWILNE/

Wykaz czynności	Termin	
	Od	Do
Rok akademicki 2025/2026	01.10.2025 r.	30.09.2026 r.
Zajęcia programowe semestru zimowego	01.10.2025 r.	30.01.2026 r.
Uroczysta inauguracja roku akademickiego w Wydziale Cybernetyki	03.10.2025 r.	
Święto Akademii	28.11.2025 r.	
Przerwa świąteczna - zimowa	22.12.2025 r.	06.01.2026 r.
Przerwa międzysemestralna	23.02.2026 r.	28.02.2026 r.
Zimowa sesja egzaminacyjna dla dyplomantów	01.12.2025 r.	05.12.2025 r.
I termin zimowej sesji poprawkowej dla dyplomantów	07.01.2026 r.	09.01.2026 r.
II termin zimowej sesji poprawkowej dla dyplomantów	12.01.2026 r.	16.01.2026 r.

Składanie wniosków o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej na kolejny semestr	do 30.01.2026 r.	
Składanie wniosków o odpis dyplomu oraz suplementu w języku obcym	dzień przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego	
Złożenie karty informacyjnej dyplomanta	dzień przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego	
Wypełnienie ankiety absolwenta	dzień przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego	
Termin rozliczenia z Uczelnią za pomocą elektronicznej karty obiegowej (promotor, dział finansowy, biblioteka, dom akademicki)	przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego	
Termin złożenia pracy dyplomowej w systemie USOS APD	30.01.2026 r.	
Egzaminy dyplomowe	02.02.2026 r.	11.02.2026 r.

The screenshot shows the website's navigation bar with categories: AKTUALNOŚCI, KSZTAŁCENIE, BADAŃ I ROZWÓJ, and WYDZIAŁ. A dropdown menu is open under 'WYDZIAŁ', listing: REKRUTACJA STUDIA WOJSKOWE, REKRUTACJA STUDIA CYWILNE PIERWSZEGO STOPNIA, STUDIA MBA, REKRUTACJA STUDIA CYWILNE DRUGIEGO STOPNIA, STUDIA PODYPLOMOWE, STUDENCKI RUCH NAUKOWY, KURSY MON, and INFORMACJE DLA STUDENTÓW. Below the menu, there is a section titled 'INFORMACJE DLA STUDENTÓW' with a sub-section 'AKTUALNOŚCI STUDENCKIE' and a link to 'DYPLOMANCI'.



Archiwum Prac Dyplomowych (USOS APD) Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

Decyzje Rektora ↕

Nazwa pliku	Pobieranie
Decyzja Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 28/RKR/2019 z dnia 27 lutego 2019r. w sprawie ustalenia opłat pobieranych od studentów rozpoczynających studia w r.a. 2019/2020	Pobierz (1.57 MB)
Decyzja Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 35/RKR/2017 z dnia 2 marca 2017r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz wydawane dokumenty dla rozpoczynających w r.a. 2017/2018 studia wyższe	Pobierz (1.91 MB)

Wytczne ↕

Nazwa pliku	Pobieranie
Prezentacja etapów procedury dyplomowania	Pobierz (3.52 MB)
Obowiązki dyplomanta przed egzaminem dyplomowym	Pobierz (141.32 KB)
Szablon pracy dyplomowej jednolite studia magisterskie	Pobierz (309.72 KB)
Szablon pracy dyplomowej studia II stopnia	Pobierz (309.04 KB)
Szablon pracy dyplomowej studia II stopnia w języku angielskim	Pobierz (310.2 KB)
Szablon pracy dyplomowej studia I stopnia	Pobierz (309.66 KB)
Szablon pracy dyplomowej LaTeX	Pobierz (235.26 KB)
Wykaz czynności związanych z procedurą dyplomowania w APD	Pobierz (26.65 KB)

Załączniki ↕

Nazwa pliku	Pobieranie
Jednolity System Antyplagiatowy (decyzja Dziekana nr 5)	Pobierz (1.21 MB)
Karta informacyjna dyplomanta	Pobierz (45.5 KB)



<https://usosapd.wat.edu.pl>

1. Uprawnieni nauczyciele akademicki (promotorzy) zgłaszają „propozycje tematów dyplomowych” w systemie USO APD - tematy są podzielone na:
 - poziom studiów (inżynierskie i magisterskie)
 - kierunki studiów
 - jednostki organizacyjne/wydziały Akademii;
2. Studenci mogą „inspirować” nauczycieli swoimi pomysłami (np. prace pozaprogramowe w kołach i konkursach, indywidualne zainteresowania), co może być podstawą do sformułowania tematu przez autoryzującego temat promotora;
3. Zgłoszone propozycje tematów są weryfikowane w ramach spotkań zespołów metodycznych instytutów;
4. Studenci wybierają temat/tematy spośród dostępnych w systemie APD i kontaktują się z promotorami (osobiście na uczelni, telefonicznie, poprzez email lub Teams) celem uzgodnienia szczegółów oraz finalnie uzyskania rezerwacji tematu w APD;
5. Promotor wypełnia i podpisuje elektronicznie w systemie APD formularz „wniosku dyplomowego” z tematem pracy dyplomowej i opisem stanowiącym zadanie dyplomowe oraz dołącza elektroniczne dane studenta;
6. Student-dyplomant zapoznaje się z wnioskiem dyplomowym w systemie APD – jeśli nie wnosi uwag, podpisuje elektronicznie formularz;
7. Wypełnione i podpisane w APD przez promotora i studenta formularze wniosków są sprawdzane i zatwierdzane w imieniu Dziekana przez Zespoły Prac Dyplomowych w instytucie opiekującym się kierunkiem/specjalnością – niezbędne korekty zlecane są promotorowi a finalnie wniosek jest zatwierdzany lub odrzucany;
8. Po zatwierdzeniu przez ZPD „zadania do pracy dyplomowej”, w brzmieniu tożsamym z treścią wniosku dyplomowego, wniosek w systemie APD staje się otwarty do dalszego procedowania przez studenta, promotora, recenzentów, dziekanat i komisje egzaminów dyplomowych;
9. Student wypełnia w APD streszczenie i słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim);
10. Wyznaczeni pracownicy instytutów wprowadzają do systemu USOS dane uprawnionych recenzentów prac dyplomowych;
11. Ustaloną z promotorem ostateczną wersję dokumentu pracy dyplomowej student wprowadza do APD w postaci pliku elektronicznego docx/pdf (także inne pliki źródłowe i inne pomocnicze, które promotor zaleci do wprowadzenia) oraz zatwierdza „oświadczenie o samodzielności i braku naruszeń praw autorskich” - wstawiony do APD plik pracy może zostać wycofany przez promotora i wstawiony przez studenta w kolejnej wersji;
12. Promotor za pośrednictwem APD przekazuje plik do przeprowadzenia badania antyplagiatowego w systemie JSA:
 - w przypadku wykazania w raporcie wskaźników świadczących o możliwym plagiacie, promotor weryfikuje tekst w JSA;
 - w przypadku plagiatu promotor wystawia ocenę „niedostateczny”, a także występuje z wnioskiem do rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do studenta, będącego autorem pracy;
13. Pracę pozytywnie zweryfikowaną w JSA recenzują promotor i recenzent;
14. Po zatwierdzeniu przez dziekanat absolutorium oraz uzyskaniu pozytywnych recenzji wprowadzany jest do APD termin egzaminu dyplomowego (potocznie zwanego „obroną pracy”) – tygodniowe harmonogramy egzaminów zatwierdza Dziekan na podstawie wniosków powstałych w instytutach a bazujących na propozycjach promotorów;
15. Przed terminem egzaminu dyplomowego student składa do dziekanatu w formie papierowej „Kartę informacyjną dyplomanta” i wypełnia „anonimową elektroniczną ankietę dyplomanta”;
16. W terminie egzaminu dyplomowego student stawia się około 1 godzinę wcześniej do wskazanej sali uczelnianej, przekazując sekretarzowi komisji egzaminu: prezentację pptx/pdf wykorzystywaną podczas egzaminu, płytę CD/DVD (zawierającą plik pracy, prezentację, kody źródłowe, biblioteki pomocnicze i inne środowiska programowe niezbędne do skompletowania wyniku pracy);
17. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów, absolwent w terminie do 30 dni od dnia ukończenia studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy.



1. Uprawnieni nauczyciele akademicy (promotorzy) zgłaszają „propozycje tematów dyplomowych” w systemie USO APD - tematy są podzielone na:
 - poziom studiów (inżynierskie i magisterskie)
 - kierunki studiów
 - jednostki organizacyjne/wydziały Akademii;
2. Studenci mogą „inspirować” nauczycieli swoimi pomysłami (np. prace pozaprogramowe w kołach i konkursach, indywidualne zainteresowania), co może być podstawą do sformułowania tematu przez autoryzującego temat promotora;
3. Zgłoszone propozycje tematów są weryfikowane w ramach spotkań zespołów metodycznych instytutów;

Wojskowa Akademia Techniczna - Centralny System Uwierzytelniania

Zalogowany użytkownik: | [zmień hasło](#) | [wyloguj się](#)

Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE **KATALOG** MOJE APD

MOJE APD
→ na skróty

MOJE DYPLOMY
→ lista

MOJE EGZAMINY
→ lista

MOJE TEMATY
→ wnioski
• autor

OBSERWOWANE TEMATY
→ lista

Moje prace i zadania

Nie masz żadnych prac ani związanych z nimi zadań

Wojskowa Akademia Techniczna
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2 00-908 Warszawa 46
tel: +48 261 839 000
www: <https://www.wojsko.polskie.pl/wat>

Uniwersytecki System Obsługi Studiów
Archiwum Prac Dyplomowych
kontakt
deklaracja dostępności
APD 7.0.1.0-2 (ef2662f2) :: 2023-12-11

© Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji. Wszystkie prawa zastrzeżone.

INFORMACJE **KATALOG** MOJE APD

Tematy prac dyplomowych

Katalog tematów prac dyplomowych. Można tutaj znaleźć tematy prac zgłoszone przez pracowników uczelni. Widoczne są tylko tematy dostępne z poziomu Twojej jednostki dydaktycznej. Jeśli jesteś zainteresowany tematem, skontaktuj się z pracownikiem, pisząc wiadomość na podany przy temacie adres e-mail.

Filtrowanie listy tematów prac

Jednostka, typ pracy, kierunek studiów, status

Jednostka:

Typ pracy:

Kierunek studiów:

Status tematu:

[Wyczyść filtry](#) [Filtruj](#)

Elementy 1..30 z 1860

Tytuł pracy w języku oryginalu Jednostka organizacyjna	Osoba zgłaszająca temat	Kierunki studiów	Typ pracy	Status tematu	Data aktualizacji
Zastosowanie ataków typu biclique na szyfry blokowe [W5000] Wydział Cybernetyki	Michał Misztal	Kryptologia i cyberbezpieczeństwo	magisterska	Dostępny	16 czerwca 2021
Metody wyznaczenia superwielomianu w ataku kostek. [W5000] Wydział Cybernetyki	Michał Misztal	Kryptologia i cyberbezpieczeństwo	magisterska	Dostępny	16 czerwca 2021



4. Studenci wybierają temat/tematy spośród dostępnych w systemie APD i kontaktują się z promotorami (osobiście na uczelni, telefonicznie, poprzez email lub Teams) celem uzgodnienia szczegółów oraz finalnie uzyskania rezerwacji tematu w APD;

KATALOG
→ na skróty

PRACE
→ wyszukiwanie szybkie
→ wyszukiwanie zaawansowane
→ katalog

OSOBY
→ wyszukiwanie

TEMATY
→ wyszukiwanie
→ katalog

- Zastosowanie ataków typu biclique na szyfry blokowe

Zastosowanie ataków typu biclique na szyfry blokowe

Praca magisterska

[← wróć do katalogu](#)

i Jeśli interesuje Ciebie przedstawiony temat pracy, rozważasz jego realizację uzyskać więcej szczegółów, skontaktuj się z osobą zgłaszającą temat, pisz podany adres e-mail.

Dodaj do obserwowanych **i**

Informacje o temacie pracy dyplomowej	
Preferowany język pracy:	polski [PL]
Temat pracy w języku oryginału:	Zastosowanie ataków typu biclique na szyfry blokowe
Opis tematu:	<ol style="list-style-type: none"> Zapoznanie się z ideą ataków typu biclique. Zapoznanie się z przykładami zastosowania Przeprowadzenie ataku typu biclique na wybrany algorytm Analiza wyników wykonanych ataków.
Typ pracy:	magisterska
Kierunki studiów:	Kryptologia i cyberbezpieczeństwo
Informacje organizacyjne:	Dla specjalności Systemy kryptograficzne
Osoba zgłaszająca temat:	dr inż. Michał Misztal
Przewidywany opiekun pracy:	dr inż. Michał Misztal
Jednostka organizacyjna:	Wydział Cybernetyki
Maksymalna liczba autorów pracy:	1
Status tematu:	dostępny

INFORMACJE **KATALOG** **MOJE APD**

MOJE APD
→ na skróty

MOJE DYPLOMY
→ lista

MOJE EGZAMINY
→ lista

MOJE TEMATY
→ wnioski

- autor

OBSERWOWANE TEMATY
→ lista

Obserwowane tematy prac dyplomowych

i Typ pracy: **wszystkie**, status tematów: **wszystkie**

Filtrowanie tematów prac

Typ pracy **i**

licencjacka inżynierska magisterska doktorska podyplomowa

Zaznacz wszystkie **Odnznacz wszystkie** **Wyczyść filtry** **Filtruj**

Elementy 1..1 z 1

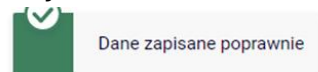
wszystkie | DOSTĘPNY | DOSTĘPNY CZĘŚCIOWO | W TRAKCIE NEGOCJACJI | ZAREZERWOWANY

Tytuł pracy w języku oryginału Jednostka organizacyjna	Osoba zgłaszająca temat	Kierunki studiów	Typ pracy	Status tematu	Data aktualizacji	i
Zastosowanie ataków typu biclique na szyfry blokowe [W5000] Wydział Cybernetyki	Michał Misztal	Kryptologia i cyberbezpieczeństwo	magisterska	Dostępny	16 czerwca 2021	Usuń

Elementy 1..1 z 1

5. Promotor wypełnia i podpisuje elektronicznie w systemie APD formularz „wniosku dyplomowego” z tematem pracy dyplomowej i opisem stanowiącym zadanie dyplomowe oraz danymi proponowanego studenta;

6. Następnie student-dyplomant zapoznaje się z wnioskiem dyplomowym w systemie APD – jeśli nie wnosi uwag, podpisuje elektronicznie formularz;



Wniosek oczekuje na publikację - stanie się wówczas widoczny dla promotorów i autorów pracy

Informacje o temacie pracy dyplomowej	
Preferowany język pracy:	polski [PL]
Temat pracy w języku oryginału:	Pakiet klas dla metody Monte-Carlo Tree Search o zastosowaniach growth
Opis tematu:	<p>Analiza metod wspomagających wariantowanie w symulacji dla gier Przegląd oraz wybór metod i technologii informatycznych do realizacji tytułowego pakietu</p> <p> Projekt i implementacja wybranych elementów pakietu MCTS Testowanie rozwiązania w ramach opracowanego Case Study Dyskusja uzyskanych wyników pracy i opracowanie wniosków końcowych</p>
Typ pracy:	inżynierska
Kierunki studiów:	Informatyka
Informacje organizacyjne:	(brak informacji)
Osoba zgłaszająca temat:	dr inż. Dariusz Pierzchała
Przewidywany opiekun pracy:	dr inż. Dariusz Pierzchała
Jednostka organizacyjna:	Wydział Cybernetyki
Maksymalna liczba autorów pracy:	1
Status tematu:	zarezerwowany
Zasięg widoczności tematu:	widoczny w obrębie jednostki tematu
Przypisani studenci:	
	Edytuj
Usuń	Przejdź do wniosku Edytuj



Informacje o wniosku	
Język pracy:	polski [PL]
Tytuł pracy w języku oryginału:	Pakiet klas dla metody Monte-Carlo Tree Search o zastosowaniach growth
Tytuł pracy w innym języku:	(brak tytułu)
Opis pracy w języku oryginału:	<p>Analiza metod wspomagających wariantowanie w symulacji dla gier Przegląd oraz wybór metod i technologii informatycznych do realizacji tytułowego pakietu</p> <p> Projekt i implementacja wybranych elementów pakietu MCTS Testowanie rozwiązania w ramach opracowanego Case Study Dyskusja uzyskanych wyników pracy i opracowanie wniosków końcowych</p>
Typ pracy:	inżynierska
Jednostka organizacyjna:	Wydział Cybernetyki
Kod Erasmus:	(brak informacji)
Seminarium:	(brak informacji)
Koordinator wniosku:	dr inż. Dariusz Pierzchała
Promotorzy:	dr inż. Dariusz Pierzchała Lista prac promotora
Autorzy pracy:	Kierunki informatyczne, cywilne, stacjonarne, I stopień, inżynierskie Inżynier informatyki, specjalność: systemy informatyczne - inżynieria systemów Kierunek: Informatyka
Praca poufna:	Nie
Status wniosku:	Utworzony Opublikuj
Usuń	Przejdź do tematu Edytuj



- Promotor wypełnia i podpisuje elektronicznie w systemie APD formularz „wniosku dyplomowego” z tematem pracy dyplomowej i opisem stanowiącym zadanie dyplomowe oraz danymi proponowanego studenta;
- Następnie student-dyplomant zapoznaje się z wnioskiem dyplomowym w systemie APD – jeśli nie wnosi uwag, podpisuje elektronicznie formularz;

Przykład wniosku
oczekującego na podpisy

Wniosek oczekuje na podpis. Możesz teraz podpisać wniosek.

Informacje o wniosku | **Podpisy** | Komisja

Koordinator wniosku:	dr inż. Dariusz Pierzchała	NIEPODPISANY
Promotor:	dr inż. Dariusz Pierzchała	NIEPODPISANY
Autor pracy:	iiiiii nnnnnnnnn	NIEPODPISANY

Podpisz wniosek

Kliknięcie przycisku „Podpisz wniosek” oznacza złożenie podpisu

E-mail informujący o wniosku

[APD][ZPD] Wniosek oczekuje na podpis

noreply_apd@wat.edu.pl
Do Pierzchała Dariusz

Pakiet klas dla metody Monte-Carlo Tree Search o zastosowaniach growych

Wniosek oczekuje na Twój podpis.

Zaloguj się do APD i podpisz wniosek: [przejdź do wniosku](#).

Archiwum Prac Dyplomowych

Wniosek został już przez Ciebie podpisany

Informacje o wniosku | **Podpisy** | Komisja

Koordinator wniosku:	dr inż. Dariusz Pierzchała	PODPISANY 2022-05-27 22:07	Wycofaj
Promotor:	dr inż. Dariusz Pierzchała	PODPISANY 2022-05-27 22:07	Wycofaj
Autor pracy:	iiiiii nnnnnnnnn	NIEPODPISANY	

Możliwe jest wycofanie podpisu przez promotora



7. Wypełnione i podpisane w APD przez promotora i studenta formularze wniosków są sprawdzane i zatwierdzone w imieniu Dziekana przez Zespoły Prac Dyplomowych w instytutach opiekującym się kierunkiem/specjalnością – niezbędne korekty zlecane są promotorowi a finalnie wniosek jest zatwierdzany lub odrzucany;
8. Po zatwierdzeniu przez ZPD „zadania do pracy dyplomowej”, w brzmieniu tożsamym z treścią wniosku dyplomowego, wniosek w systemie APD staje się otwarty do dalszego procedowania przez studenta, promotora, recenzentów, dziekanat i komisje egzaminów dyplomowych;

Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej
Symulator programowy wielowariantowego skrzyżowania drogowego

Wniosek oczekuje na ostateczną decyzję przewodniczącego komisji

Informacje o wniosku Podpisy Komisja **Zmiana statusu wniosku**

Zmień status wniosku ⓘ

Limit **4000**, wprowadzono **0** znaków
wpisz komentarz do decyzji

Komentarz:

Decyzja: ⓘ ⓘ **Zatwierdź wniosek** **Cofnij wniosek do poprawy** **Odrzuć wniosek**

Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej
Porównanie programów i metod służących odzyskiwaniu danych.

Wniosek oczekuje na ostateczną decyzję przewodniczącego komisji

Informacje o wniosku Podpisy **Komisja**

Komisja zatwierdzająca tematy prac dyplomowych ⓘ

Komisja:	ISI WCY (brak daty rozpoczęcia - brak daty zakończenia) Wydział Cybernetyki	
Członek:	dr inż. Dariusz Pierzchała	BRAK DECYZJI Edytuj
Przewodniczący:	dr hab. inż. Tadeusz Nowicki	BRAK DECYZJI
Członek:	dr inż. Jerzy Stanik	ZATWIERDZONY 2022-05-26 14:11

Uwagi ⓘ

dr inż. Jerzy Stanik	2022-05-26 14:11
Nie wnoszę żadnych uwag. Wniosek popieram	

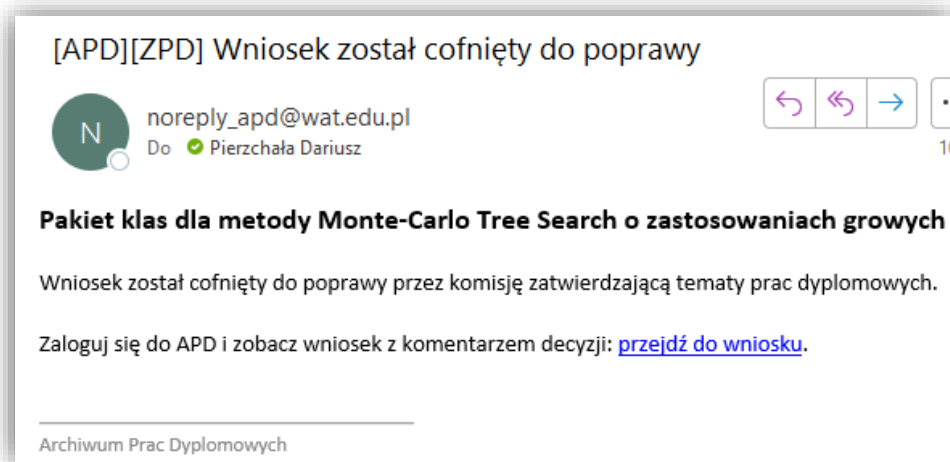


7. Wypełnione i podpisane w APD przez promotora i studenta formularze wniosków Prac Dyplomowych w instytutach opiekującym się kierunkiem/specjalnością – nie zatwierdzany lub odrzucany;

8. Po zatwierdzeniu przez ZPD „zadania do pracy dyplomowej”, w brzmieniu tożsamym się otwarty do dalszego procedowania przez studenta, promotora, recenzentów, d

Przykład wniosku cofniętego przez komisję ZPD do poprawy

E-mail informujący promotora o wniosku do poprawy



Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej
Pakiet klas dla metody Monte-Carlo Tree Search o zastosowaniach growych

Wniosek cofnięty do poprawy

Jeżeli nie chcesz poprawiać wniosku, to masz dwie możliwości:

- pozostaw wniosek w stanie 'Cofnięty do poprawy' - wniosek pozostanie widoczny dla członków komisji, koordynatora, promotorów i autorów,
- cofnij publikację wniosku - wniosek pozostanie widoczny tylko dla koordynatora.

Jeśli natomiast chcesz poprawić wniosek, to utwórz jego nową wersję, klikając w poniższy przycisk:

Utwórz nową wersję wniosku

Informacje o wniosku Podpisy Komisja

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł pracy w języku oryginalu:	Pakiet klas dla metody Monte-Carlo Tree Search o zastosowaniach growych
Tytuł pracy w innym języku:	(brak tytułu)
Opis pracy w języku oryginalu:	Analiza metod wspomagających wariantowanie w symulacji dla gier Przegląd oraz wybór metod i technologii informatycznych do realizacji tytułowego pakietu Projekt i implementacja wybranych elementów pakietu MCTS Testowanie rozwiązania w ramach opracowanego Case Study Dyskusja uzyskanych wyników pracy i opracowanie wniosków końcowych
Typ pracy:	inżynierska
Jednostka organizacyjna:	Wydział Cybernetyki
Kod Erasmus:	(brak informacji)
Seminarium:	(brak informacji)
Koordinator wniosku:	dr inż. Dariusz Pierzchała
Promotorzy:	dr inż. Dariusz Pierzchała <small>Lista prac promotora</small>
Autorzy pracy:	
Praca poufna:	Nie
Status wniosku:	Cofnięty do poprawy 31 maja 2022 przez Tadeusz Nowicki Komentarz do decyzji: Dałbym: Pakiet klas dla metody Monte-Carlo Tree Search dla zastosowań growych lub Pakiet klas dla metody Monte-C... pokaż całą treść

Przejdź do tematu Edytuj



9. Student wypełnia w APD streszczenie i słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim);

10. Wyznaczeni pracownicy instytutów wprowadzają do systemu USOS dane uprawnionych recenzentów prac dyplomowych;

11. Ustaloną z promotorem ostateczną wersję dokumentu pracy dyplomowej oraz skany oświadczeń student wprowadza do APD w postaci pliku elektronicznego docx/pdf (także inne pliki źródłowe i inne pomocnicze, które promotor zaleci do wprowadzenia) oraz zatwierdza „oświadczenie o samodzielności i braku naruszeń praw autorskich” - wstawiony do APD plik pracy może zostać wycofany przez promotora i wstawiony przez studenta w kolejnej wersji;

The screenshot shows the APD system interface. On the left, there are navigation menus for 'KATALOG', 'PRACE', 'OSOBY', and 'TEMATY'. The main area displays the work title 'Praca inżynierska' and a progress bar with steps 1-6. Step 5 is highlighted, indicating the current stage. Below the progress bar, there are buttons for 'Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy' and 'Praca gotowa do obrony - zakończ proces obsługi'. A tabbed interface shows 'Pliki' as the active tab, with a 'Wersja do druku' section below it. A red box highlights the 'Pliki' tab, and another red box highlights the 'Edytuj pliki' button.

The screenshot shows the 'Dodaj plik' form. The 'Rodzaj' dropdown menu is open, showing options: 'Praca', 'Praca', 'Inny', and 'Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf'. Red dashed arrows point to the 'Inny' option and the 'Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf' text. Above the form, three PDF icons are shown with red dashed arrows pointing to them, labeled: 'Plik pdf z tekstem pracy', 'Plik pdf z oświadczeniem dot. zastosowania AI', and 'Inne pliki do pracy'. The form fields include 'Plik:', 'Docelowy zestaw:', 'Język zawartości:', and 'Opis:'. A 'Dodaj do zestawu' button is at the bottom right.



9. Student wypełnia w APD streszczenie i słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim);
10. Wyznaczeni pracownicy instytutów wprowadzają do systemu USOS dane uprawnionych recenzentów prac dyplomowych;
11. Ustaloną z promotorem ostateczną wersję dokumentu pracy dyplomowej oraz skany oświadczeń student wprowadza do APD w postaci pliku elektronicznego docx/pdf (także inne pliki źródłowe i inne pomocnicze, które promotor zaleci do wprowadzenia) oraz zatwierdza „oświadczenie o samodzielności i braku naruszeń praw autorskich” - wstawiony do APD plik pracy może zostać wycofany przez promotora i wstawiony przez studenta w kolejnej wersji;

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
im. Jarosława Dąbrowskiego
WYDZIAŁ CYBERNETYKI



PRACA DYPLOMOWA
STUDIA I^o

Temat pracy: **TYTUŁ PRACY ZGODNY Z WYDANYM ZADANIEM DYPLOMOWYM ORAZ OPISEM W USOS APD**

KIERUNEK STUDIÓW
(nazwa kierunku)

Dyplomant:	Promotor:
Imię NAZWISKO	tytuł stopień Imię NAZWISKO

Warszawa 202...

2

Spis treści	
Wstęp	3
Rozdział I. Tytuł rozdziału	4
I.1. Tytuł podrozdziału	4
I.2. Tytuł podrozdziału	4
Rozdział II. Tytuł rozdziału	6
II.1. Tytuł podrozdziału	6
II.2. Tytuł podrozdziału	7
Podsumowanie	8
Bibliografia	9
Spis rysunków	10
Spis tabel	10
Załączniki	11

Oświadczenie o „zgodzie/braku zgody na udostępnianie pracy”.
Należy je elektronicznie zatwierdzić w systemie USOS APD, następnie pobrać plik „.pdf”, wydrukować i podpisać oraz jako skan w pliku „*.pdf” dołączyć w systemie USOS APD do zestawu plików pracy

Warszawa,

OŚWIADCZENIE

Wydział Cybernetyki
Wojskowa Akademia Techniczna

Oświadczam, że:

- 1) Wersja elektroniczna pracy magisterskiej
jest wersją ostateczną przedstawioną do obrony w Wojskowa Akademia Techniczna.
- 2) Złożona przeze mnie praca magisterska jest moim samodzielnym opracowaniem.
- 3) Udzielam nieodpłatnie Wojskowa Akademia Techniczna licencji na umieszczenie mojej pracy w elektronicznym systemie **Archiwum Prac Dyplomowych** oraz do zwielokrotniania i udostępniania tej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich.
- 4) **Wyrażam zgodę** na udostępnianie mojej pracy w **czytelnii** Wojskowa Akademia Techniczna.
- 5) **Nie wyrażam zgody** na udostępnianie mojej pracy w **sieci Internet**.

podpis

OŚWIADCZENIE O ZAKRESIE WYKORZYSTANIA NARZĘDZI AI

Oświadczam, że praca dyplomowa:*

- 1) została wytworzona samodzielnie i bez wykorzystania narzędzi generatywnej AI
- 2) została wytworzona z wykorzystaniem narzędzi generatywnej AI

oraz:

- treści zostały przeze mnie zweryfikowane pod względem merytorycznym;
- końcowa postać pracy została opracowana przeze mnie;
- zakres wykorzystania i stopień wpływu na końcową postać pracy:

Nazwa narzędzi AI	Zakres wykorzystania	Stopień wpływu

Dnia

podpis studenta

*odpowiednie zaznaczyć

Oświadczenia o zakresie wykorzystania narzędzi AI
– wynika z Zarządzenia Rektora WAT nr
21/IRKR/2025 z dnia 3 lipca 2025 r..
Plik należy pobrać ze strony
<https://www.wcy.wat.edu.pl/pl/wydzial/ksztalcenie/informacje-studenci/dyplomanci>, wypełnić, wydrukować, podpisać oraz jako skan w pliku „*.pdf” dołączyć w systemie USOS APD do zestawu plików pracy



Załącznik do Zarządzenia Rektora WAT
nr 21/RKR/2025 z dnia 3 lipca 2025 r.

Regulamin stosowania rozwiązań sztucznej inteligencji w Wojskowej Akademii Technicznej

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§1

Cel regulaminu

1. Regulamin określa zasady wdrażania, stosowania i monitorowania rozwiązań sztucznej inteligencji (dalej: AI) w działalności naukowej, dydaktycznej oraz administracyjnej Wojskowej Akademii Technicznej (dalej: WAT).
2. Celem regulaminu jest zapewnienie zgodności rozwoju i zastosowania AI z wartościami etycznymi, przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa narodowego oraz misją WAT.
3. Wydział może uchwalić szczegółowe zasady korzystania z narzędzi AI, które będą zgodne z niniejszym regulaminem.

§12

Wykorzystanie AI przez studentów

1. Wykorzystanie narzędzi AI przy pisaniu prac dyplomowych, końcowych lub etapowych (sprawozdań, prezentacji, prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych, itp.) może mieć miejsce jedynie za zgodą promotora/prowadzącego zajęcia.
2. W przypadku użycia narzędzi AI w pracy dyplomowej, końcowej lub etapowej, promotor/prowadzący zajęcia ma obowiązek:

- a) określenia rodzaju wykorzystywanych narzędzi oraz sposobów, celów i zakresu zastosowania AI;
 - b) określenia sposobu oznaczania treści wygenerowanych przez AI;
 - c) monitorowania postępów studenta w sposób pozwalający na weryfikację efektów uczenia się oraz oceny indywidualnego wkładu studenta w efekty końcowe ocenianych prac.
3. W każdej pracy dyplomowej, końcowej lub etapowej, w której użyto narzędzi AI, należy zawrzeć informację (np. we wstępie) zawierającą w szczególności:
 - a) nazwę użytego narzędzia,
 - b) zakres jego wykorzystania,
 - c) stopień wpływu na ostateczną formę pracy.
 4. W przypadku pracy dyplomowej, końcowej lub etapowej wytworzonej bez użycia narzędzi AI, obowiązuje oświadczenie: „*Oświadczam, że praca została wytworzona samodzielnie i bez wykorzystania narzędzi AI*”.
 5. Niedozwolone jest wykorzystywanie narzędzi sztucznej inteligencji do generowania treści prac dyplomowych, końcowych lub etapowych w sposób eliminujący istotny, samodzielny wkład autora. Wszelkie zastosowanie AI musi mieć charakter wspomagający i nie może zastępować procesu twórczego, analitycznego ani decyzyjnego studenta.
 6. Podczas zaliczeń i egzaminów, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i zdalnym, użycie AI jest zakazane, chyba że zasady zaliczenia przedmiotu stanowią inaczej. W takim przypadku użycie AI musi być wyraźnie określone.
 7. Prace dyplomowe, końcowe lub etapowe mogą być weryfikowane pod kątem nieujawnionego użycia systemów AI za pomocą detektorów AI, a autor pracy zobowiązany jest do poddania się tej procedurze.
 8. Każde naruszenie niniejszych zasad może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną zgodnie ze Statutem WAT i Regulaminem Studiów.
 9. W przypadku stwierdzenia nieujawnionego stosowania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji promotor/prowadzący zajęcia powinien zawiadomić o tym w formie pisemnej osobę kierującą Wydziałem.



9. Student wypełnia w APD streszczenie i słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim);

10. Wyznaczeni pracownicy instytutów wprowadzają do systemu USOS dane uprawnionych recenzentów prac dyplomowych;

11. Ustaloną z promotorem ostateczną wersję dokumentu pracy dyplomowej student wprowadza do APD w postaci pliku elektronicznego docx/pdf (także inne pliki źródłowe i inne pomocnicze, które promotor zaleci do wprowadzenia) oraz zatwierdza „oświadczenie o samodzielności i braku naruszeń praw autorskich” - wstawiony do APD plik pracy może zostać wycofany przez promotora i wstawiony przez studenta w kolejnej wersji;

W elektronicznej postaci przekazywane są:
dokument pracy dyplomowej oraz pliki ze skanami oświadczeń,
recenzja/opinia,
raport JSA;

Instrukcje:

- Instrukcja dla studenta – **pobierz pdf**
- Instrukcja dla promotora – **pobierz pdf / pobierz mp4**
- Instrukcja dla promotora – Wprowadzanie tematów prac - **pobierz pdf**
- Instrukcja dla recenzenta – **pobierz pdf / pobierz mp4**
- Oficjalna instrukcja MUCI – **pobierz pdf**

Wymagania odnośnie pracy dyplomowej:

- Plik z pracą musi być w formacie "PDF"
- Nazwa pliku z pracą dyplomową musi posiadać następujący format: 3-literowy skrót Uczelni, myślnik, numer indeksu studenta, myślnik, data wysłania w formacie dzień-miesiąc-rok (01.05.2021)

Przykłady:

- WAT-12345-01.05.2021.pdf - praca w Wojskowej Akademii Technicznej

usosapd.wat.edu.pl

Wojskowa Akademia Techniczna - Administracja

Zalogowany użytkownik: Dariusz Pierzchała | zmień hasło | wyloguj się

Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE KATALOG MOJE APD ADMINISTRACJA

START
KONTAKT
DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

Archiwum Prac Dyplomowych Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

Archiwum Prac Dyplomowych jest katalogiem prac dyplomowych, pozwala na ich publikację oraz zapewnia obsługę procesu związanego ze złożeniem i przygotowaniem pracy do obrony.

Na proces ten składa się:

- wypełnienie informacji o pracy i przesłanie plików przez studenta,
- przesłanie pracy do systemu antyplagiatowego,
- zatwierdzenie pracy i raportu z wynikami analizy systemu antyplagiatowego przez promotora,
- wprowadzenie recenzji przez recenzentów.

Prace zgromadzone w Archiwum są automatycznie przekazywane do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych zgodnie z wymogami prawa.

W celu zalogowania do systemu APD, proszę użyć tych samych poświadczeń, co do systemu USOSweb.

Uwaga student!

W przypadku braku możliwości wprowadzenia do APD informacji na temat pracy (streszczenie, słowa kluczowe, język pracy), prosimy o wcześniejszy kontakt ze swoim dziekanatem.

Instrukcje:

- Instrukcja dla studenta – **pobierz pdf**
- Instrukcja dla promotora – **pobierz pdf / pobierz mp4**
- Instrukcja dla promotora – Wprowadzanie tematów prac - **pobierz pdf**
- Instrukcja dla recenzenta – **pobierz pdf / pobierz mp4**
- Oficjalna instrukcja MUCI – **pobierz pdf**

Wymagania odnośnie pracy dyplomowej:

- Plik z pracą musi być w formacie "PDF"
- Nazwa pliku z pracą dyplomową musi posiadać następujący format: 3-literowy skrót Uczelni, myślnik, numer indeksu studenta, myślnik, data wysłania w formacie dzień-miesiąc-rok (01.05.2021)

Przykłady:

- WAT-12345-01.05.2021.pdf - praca w Wojskowej Akademii Technicznej



12. Promotor za pośrednictwem APD przekazuje plik do przeprowadzenia badania antyplagiatowego w systemie JSA:

- w przypadku wykazania w raporcie wskaźników świadczących o możliwym plagiacie, promotor weryfikuje tekst w JSA;
- w przypadku plagiatu promotor wystawia ocenę „niedostateczny”, a także występuje z wnioskiem do rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do studenta, będącego autorem pracy;

Raport

Analiza tekstu

1

Próba

niski

Poziom podobieństwa



Wynik zaakceptowany przez promotora

Statystyka

61 646

222

Wyniki ogólne -

```
= node2vec.fit(window=10, min_count=1) embeddings = model.wv.vectors [ 3.1.1 → ] # Cluster the graph nodes using k-means clustering k = 4 kmeans =
KMeans(n_clusters=k) kmeans.fit(embeddings) labels = kmeans.labels_ # Get positions of nodes using Fruchterman-Reingold layout algorithm pos =
nx.fruchterman_reingold_layout(G, k=0.3, iterations=50) # Create a dictionary to map node labels to cluster labels node_to_cluster = {str(node): str(label) for
node, label in zip(G.nodes(), labels)} # Update the positions of nodes based on their cluster label for node, label in node_to_cluster.items(): 29 x, y = pos[node]
if label == "0": pos[node] = (x + 0.7, y + 0.7) elif label == "1": pos[node] = (x - 0.7, y + 0.7) elif label == "2": pos[node] = (x + 0.7, y - 0.7) else: pos[node] = (x - 0.7, y
- 0.7) # Print the final table with cluster number, IDs of belonging nodes and percentage of nodes in the cluster print("{<10} {<30} {<10}".format("Cluster",
"Nodes", "Percentage")) for i in range(k): cluster_nodes = [node for node, label in node_to_cluster.items() if label == str(i)] percentage = len(cluster_nodes) /
len(G.nodes()) * 100 node_list = ", ".join(cluster_nodes) print("{<10} {<30} {:.2f}%".format(i, [ ← ] node_list, percentage)) # Visualize the clustering results
```

wyrazów we frazie

4%

Źródła wykrytych podobieństw

Nr	Tytuł lub adres dokumentu					
3.1	Homologie persystentne i ich zastosowania, Maciej Torhan	1 281	1	1	1	1
3.2	Wizualizacja grafów, Piotr Pilny	865	0	1	1	1
3.3	Group extraction in social networks., Tomasz Michał Grecki	322	0	1	2	2
3.4	Wizualizacja algorytmów klasteryzacji, Tomasz Piotr Nizioł	137	0	0	1	1

20 ≥ 10 ≥ 5

0% 0% 0%

0% 0% 0%

2% 4% 4% 4%

4 Baza instytucji 0% 0% 0% 0%



13. Pracę pozytywnie zweryfikowaną w JSA recenzują promotor i recenzent;

14. Po zatwierdzeniu przez dziekanat absolutorium oraz uzyskaniu pozytywnych recenzji wprowadzany jest do APD termin egzaminu dyplomowego (potocznie zwanego „obroną pracy”) – tygodniowe harmonogramy egzaminów zatwierdza Dziekan na podstawie wniosków powstałych w instytutach a bazujących na propozycjach promotorów;

15. Przed terminem egzaminu dyplomowego student składa do dziekanatu w formie papierowej „Kartę informacyjną dyplomanta” i wypełnia „anonimową elektroniczną ankietę dyplomanta” pod adresem: <https://ankieter.wat.edu.pl>;

Obowiązki dyplomanta przed egzaminem dyplomowym [Pobierz \(37 KB\)](#)

Szablon pracy dyplomowej jednolite studia magisterskie [Pobierz \(309.29 KB\)](#)

Szablon pracy dyplomowej studia II stopnia [Pobierz \(308.72 KB\)](#)

Szablon pracy dyplomowej studia II stopnia w języku angielskim [Pobierz \(309.37 KB\)](#)

Szablon pracy dyplomowej studia I stopnia [Pobierz \(309.16 KB\)](#)

Szablon pracy dyplomowej LaTeX [Pobierz \(235.26 KB\)](#)

Wykaz czynności związanych z procedurą dyplomowania w APD [Pobierz \(26.65 KB\)](#)

Załączniki ↓

Nazwa pliku	Pobieranie
Jednolity System Antyplagiatowy (decyzja Dziekana nr 5)	Pobierz (1.21 MB)
Karta informacyjna dyplomanta	Pobierz (42.5 KB)

CD powinien zawierać następujące pliki:

1. plik o nazwie Prezentacja, zawierający prezentację pracy dyplomowej – format ppt lub pptx,
2. folder Załączniki z plikami: praktyczne wyniki pracy w postaci elektronicznej (kody źródłowe i/lub wynikowe, dodatkowe środowiska wirtualne), załączniki niewystępujące w pliku pracy przekazanym do USOS-APD - o ile załączniki są zawarte w pracy dyplomowej.



OBOWIĄZKI DYPLOMANTA PRZED EGZAMINEM DYPLOMOWYM

Dyplomant przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do zrealizowania następujących czynności:

- **Złożenie w USOS APD pracy dyplomowej oraz innych dokumentów związanych z przygotowaniem pracy, zgodnie z instrukcją <https://wcy.wat.edu.pl/pl/uslugi-i-serwisy/usos-apd>**
- **Złożenie do dziekanatu „Karty informacyjnej dyplomanta” w formie papierowej (w przypadku podanych osiągnięć przesłanie ich wraz z tłumaczeniem na język angielski na adres mailowy janina.lach@wat.edu.pl).**
- **Sprawdzenie zgodności danych osobowych w systemie USOS**
- **Rozliczenie się przed egzaminem dyplomowym elektroniczną kartą obiegową, która będzie wystawiona w USOSWeb) – nie dotyczy studentów studiów I stopnia, kandydatów na żołnierzy zawodowych**
- **Wypełnienie anonimowej elektronicznej ankiety dyplomanta**
- **Złożenie do sekretarza komisji egzaminów dyplomowych płyty CD/DVD, opisaney zgodnie z wytycznymi, zawierającą prezentację ppt lub pptx oraz opcjonalnie załączniki do pracy zawierające kody źródłowe i/lub wynikowe, dodatkowe środowiska wirtualne, załączniki niewystępujące w pliku pracy.**



- Pracę pozytywnie zweryfikowaną w JSA recenzują promotor i recenzent;
- Po zatwierdzeniu przez dziekanat absolutorium oraz uzyskaniu pozytywnych recenzji wprowadzany jest do APD termin egzaminu dyplomowego (potocznie zwanego „obroną pracy”) – tygodniowe harmonogramy egzaminów zatwierdza Dziekan na podstawie wniosków powstałych w instytutach a bazujących na propozycjach promotorów;
- Przed terminem egzaminu dyplomowego student składa do dziekanatu w formie papierowej „Kartę informacyjną dyplomanta” i wypełnia „anonimową elektroniczną ankietę dyplomanta” pod adresem: <https://ankieter.wat.edu.pl>;



16. W terminie egzaminu dyplomowego student stawia się około 1 godzinę wcześniej do wskazanej sali uczelnianej, przekazując sekretarzowi komisji egzaminu: prezentację pptx/pdf wykorzystywaną podczas egzaminu, płytę CD/DVD (zawierającą plik pracy, prezentację, kody źródłowe, biblioteki pomocnicze i inne środowiska programowe niezbędne do skompletowania wyniku pracy);

17. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów, absolwent w terminie do 30 dni od dnia ukończenia studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwoma odpisami;

§ 55

1. Do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego powoływane są dla poszczególnych kierunków studiów komisje egzaminu dyplomowego, zwane dalej „komisjami”. Komisje powołuje dziekan, w drodze decyzji, wyznaczając jej przewodniczącego i zastępców oraz sekretarzy. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi przynajmniej pięć osób. Członkami komisji powinni być nauczyciele akademicy z tytułem profesora lub stopniem naukowym, za wyjątkiem osób pełniących rolę sekretarzy podkomisji, o których mowa w ust. 3. Kadencja komisji trwa do chwili powołania nowej komisji.
2. Plan egzaminów dyplomowych (termin oraz miejsce przeprowadzenia egzaminu dyplomowego) zatwierdza dziekan. Propozycję planu przedstawiają dziekanowi przewodniczący komisji egzaminów dyplomowych.
3. Egzamin dyplomowy studenta przeprowadza podkomisja w składzie: przewodniczący, członkowie podkomisji (od 3 do 5), w tym sekretarz podkomisji oraz promotor pracy

§ 56 2. ³⁹⁾ Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest na jawnym posiedzeniu podkomisji i jest egzaminem ustnym. W przypadku, gdy program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, student przez około 15 minut referuje swoją pracę dyplomową, a następnie odpowiada na pytania dotyczące treści pracy dyplomowej oraz na pytania egzaminacyjne. Jeżeli program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej, student odpowiada jedynie na pytania egzaminacyjne. Pytania weryfikują osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów. Pytania egzaminacyjne studentowi mogą zadawać: przewodniczący i członkowie podkomisji. Przewodniczący podkomisji ma prawo uchylić pytanie, jeżeli uzna, że wykracza ono poza wyżej wymieniony zakres zagadnień. Fakt uchylenia pytania jest odnotowywany w protokole egzaminu dyplomowego. Student ma prawo do 15 minut czasu w celu przygotowania odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. łączny czas trwania egzaminu dyplomowego nie powinien przekraczać 60 minut.

Oszacowanie czasu na studenta:

- 2-3 minuty sprawy organizacyjne
- 10-12 minut referowanie pracy
- 5-15 minut przygotowanie odpowiedzi
- 13-15 minut udzielanie odpowiedzi

Razem: **30 - 45 minut**



16. W terminie egzaminu dyplomowego egzaminu: prezentację pptx/pdf wykorzystując programy pomocnicze i inne środowiska programowe

17. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu

zlecając sekretarzowi komisji
zlecając sekretarzowi komisji, kody źródłowe, biblioteki

zlecając sekretarzowi komisji otrzymuje dyplom ukończenia

Wojskowa Akademia Techniczna
im. Jarosława Dąbrowskiego
Wydział Cybernetyki

Warszawa, dnia _____

**PROTOKÓŁ
EGZAMINU INŻYNIERSKIEGO**
z dnia _____

Pan _____

Nr albumu: _____
Kierunek: _____, studia stacjonarne, pierwszego stopnia
Specjalność: _____
Studiował w latach: _____
Złożył pracę pt.: _____

Egzamin inżynierski został wyznaczony w dniu _____ r. przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący: _____
Kierujący pracą: _____
Sekretarz: _____
Członek: _____
Członek: _____

	Zadane pytania	Ocena
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____

Komisja uznała, że Pan _____ złożył egzamin **inżynierski** z wynikiem:

Biorąc pod uwagę:

<u>średnią ocen ze studiów</u> _____	* 0,600 = _____
<u>ocenę pracy</u> _____	* 0,200 = _____
<u>ocenę z egzaminu</u> _____	* 0,200 = _____

Wynik studiów: _____

postanowiła nadać tytuł **inżyniera**

Wynik studiów (do wpisania na dyplomie): _____

Podpisy członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji